

Déclaration de services aux personnes victimes



Adopté le : 8 juin 2022

## Table des matières

1. Préambule	p.3
2. Mission	p.3
3. Nos services offerts aux personnes victimes	p.3
4. Nos engagements envers les personnes victimes	p.4
5. Mécanisme de plainte	p.4
a. La personne responsable de la réception des plaintes	
b. La procédure pour présenter une plainte	
c. Le droit de la personne victime d'être informée de l'issue de sa plainte	
d. Le délai de traitement d'une plainte	
6. Coordonnées et heures d'ouverture	p.4
7. Date d'adoption (ou de révision) de la déclaration de services	p.5

## 1. Préambule

La présente déclaration de services découle d'une obligation en vertu de la [Loi visant à aider les personnes victimes d'infractions criminelles et à favoriser leur rétablissement](#), en vigueur depuis le 13 octobre 2021.

Cette déclaration de services présente les services offerts aux personnes victimes, nos engagements et standards de qualité ainsi que la procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées par les personnes victimes.

## 2. Notre mission

Mesures Alternatives des Basses-Laurentides est un organisme communautaire qui voit au développement et au maintien d'une pratique alternative en matière de justice. Nous nous distinguons par notre large implication communautaire. Nous travaillons à instaurer une justice centrée sur la notion de réparation des torts causés et à la responsabilisation des partis concernés. Nous croyons que les personnes impliquées dans un conflit sont en mesure de se réapproprier le litige afin de régler la situation, et ce, dans le respect des droits et responsabilités de chacun. Nos actions favorisent également l'éducation et la sensibilisation des membres de la communauté.

## 3. Services offerts

**A. Nos services offerts aux personnes victimes dans le cadre de l'application de la Loi Sur le Système de Justice Pénale pour Adolescents (LSJPA) :**

### **a. Consultation victime :**

La consultation de la victime a plusieurs objectifs, tels que ceux d'informer la personne victime du processus en cours, de recueillir son point de vue quant aux conséquences vécues et si un geste de réparation aurait du sens pour elle, de transmettre l'information au délégué à la jeunesse du CISSS/CIUSSS, et enfin d'informer la victime de la décision et des suites du cheminement du dossier du jeune contrevenant si elle le souhaite.

## **b. Les mesures de réparation envers la personne victime :**

**Les mesures de réparation envers les personnes victimes** <sup>1</sup> doivent respecter les souhaits de celle-ci. Elles doivent également tenir compte des capacités de l'adolescent ainsi que les limites de la LSJPA et peuvent se décliner comme suit.

### **La médiation**

Le processus de médiation permet d'établir un dialogue entre la personne victime et l'adolescent. Il vise à convenir d'une entente entre ces derniers pour la réparation des torts causés par l'infraction. Elle peut être directe ou indirecte. Les échanges peuvent se réaliser via plusieurs véhicules de communication.

La responsabilité de préparer, de réaliser et de superviser la réalisation de la médiation relève des organismes de justice alternative.

### **La compensation financière**

Consiste pour le jeune à effectuer un versement d'argent à la personne victime afin de la dédommager pour les torts causés. Cette compensation doit être proportionnelle à la capacité du jeune à payer et aux dommages subis par la victime. Cette mesure est supervisée par l'organisme de justice alternative. Ce dernier a la responsabilité de contacter les deux parties impliquées dans ce processus et superviser le versement de la compensation financière.

### **Le travail pour la personne victime**

Consiste pour le jeune à effectuer un nombre d'heures de travail au profit de la personne victime. Les travaux effectués doivent être réalisables par le jeune. Ce type de compensation doit également tenir compte de la capacité du jeune et des torts causés à la personne victime.

L'organisme de justice alternative a la responsabilité d'accompagner les deux parties dans la réalisation de cette mesure, que ce soit pour établir un calendrier, faire une rencontre de jumelage, faire le suivi de la réalisation de la mesure et la rédaction du rapport final.

### **La restitution**

Consiste en la remise des biens à la personne victime. L'organisme de justice alternative a la responsabilité de superviser et d'accompagner les parties lors de cette mesure de réparation.

---

1

MANUEL DE RÉFÉRENCE L'application de la Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents dans les centres intégrés qui offrent des services de protection et de réadaptation pour les jeunes en difficulté d'adaptation Fiche 3.3  
<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKewifudPQuvj3AhV3jYkEHXrWCYIQFnoECAYQAQ&url=https%3A%2F%2Fpublications.msss.gouv.qc.ca%2Fmsss%2Ffichiers%2FIsipa%2Fsection3-3.pdf&usg=AOvVaw1r1N4HrwgO8zdVoNfElSp3> (consulté le 23 mai 2022)

**Les excuses verbales ou écrites** Il s'agit de l'expression à la personne victime des excuses de l'adolescent pour les torts causés. L'objectif est de permettre à la personne victime de comprendre les motifs qui ont conduit à des actes qui ont fait d'elle une victime et de recevoir des excuses à la suite d'une réflexion du jeune. L'organisme de justice alternative a la responsabilité d'accompagner et de soutenir l'adolescent dans cette mesure (préparation, réflexion, soutien à la rédaction). Il agit aussi à titre d'intermédiaire auprès de la personne victime dans la transmission des excuses à la personne victime.

**Toutes autres mesures souhaitées** par la personne victime qui répond aux torts causés, qui est proportionnelle à la gravité du délit et que l'adolescent s'engage à respecter.

### **c. Orientation-Référence vers les ressources**

L'organisme de justice alternative oriente les personnes victimes vers les ressources appropriées, en fonction de leurs besoins

**B. De plus, dans le cadre de nos programmes PMRG (Programme de mesure de rechange général) et MCBL (Médiation citoyenne des Basses-Laurentides), nous accompagnons toutes les personnes concernées qui souhaitent s'impliquer dans un processus de réparation, suite à la commission d'un délit.**

## **4. Engagements sur la qualité des services**

Mesures Alternatives des Basses-Laurentides s'engage à offrir un service accessible et confidentiel au sein duquel les personnes victimes sont :

- Informées
- Écoutées
- Respectées
- Reconnues
- Traitées avec dignité

## **5. Mécanisme de plainte**

### **a) La personne responsable de la réception des plaintes**

La personne qui occupe les fonctions de directeur.trice général.e est responsable de la réception des plaintes.

#### **b) La procédure pour présenter une plainte**

Une personne victime qui souhaite déposer une plainte au sein de notre organisme peut le faire en utilisant le formulaire spécifique disponible sur notre site Internet ou qui peut être acheminé par courriel ou par la poste.

Le formulaire complété peut être retourné par la poste, par fax, par courriel ou remis à la réception de l'organisme.

#### **c) Le droit de la personne victime d'être informée de l'issue de sa plainte**

La personne responsable des plaintes informe la personne victime de l'issue de sa plainte. Une décision sera communiquée par écrit.

#### **d) Le délai de traitement d'une plainte**

L'organisme s'engage à traiter la plainte dans un délai de 30 jours ouvrables ou moins dès la réception.

### **6. Coordonnées et heures d'ouverture**

Mesures Alternatives des Basses-Laurentides

209, chemin de la Grande Côte

Boisbriand, Qc

J7G 1B6

Téléphone : 450-437-9903

Télécopieur : 450-437-8293

Courriel : [admin@mabl.ca](mailto:admin@mabl.ca)

Site web : [www.mabl.ca](http://www.mabl.ca)

Heures d'ouverture de l'administration : 8 :30 à 16 :00 (variable selon la prise de rendez-vous)

### **7. Date d'adoption (ou de révision) de la déclaration de services**

Adopté à l'unanimité par le conseil d'administration le : 8 juin 2022

#### **Adresse postale :**

209, chemin de la Grande Côte

Boisbriand, Qc

J7G 1B6

**Adresse électronique :** [admin@mabl.ca](mailto:admin@mabl.ca)

**Téléphone :** 450-437-9903 **Télécopieur :** 450-437-8293